

Exercer la mission de formateur en entreprise (Présentiel et Distanciel) en intégrant le blended learning

100% en distanciel

PARTICIPANT(S) :

Toute personne qui serait amenée à exercer la mission de formateur de manière occasionnelle ou régulière en interne dans son entreprise en présentiel et ou en distanciel.

ORGANISATION :

Durée : 28 heures + 2 heures d'étude de cas (planifiées sur 1 mois)

Lieux : Teams

Matériel demandé : Un ordinateur + un casque avec micro (ou kit oreillette) + une bonne connexion ADSL / fibre

Modalités : Classes virtuelles et travaux intersession, évaluation de fin de module en distanciel

INTERVENANT(S) :

Formateur expert dans la Transmission pédagogique et l'accompagnement des individus.

PRIX :

1900 € (formation + certification) Net de Taxe

ELIGIBILITE :

CPF

OPCO

FINANCEMENT PERSONNEL

PRE REQUIS :

- Age minimum 26 ans
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de compétence à former
- Être à l'aise avec l'outil informatique et les outils du numérique

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur et d'un certificat de compétences valable 5 ans.

OBJECTIFS :

- Définir le rôle du formateur en entreprise
- Identifier un vocabulaire lié à l'environnement de la formation
- Fixer des objectifs pédagogiques adaptés à une formation multimodale
- Identifier un panorama des outils pédagogiques et techniques pour concevoir, animer et évaluer la formation
- Réaliser une progression pédagogique / synopsis
- Animer une formation et/ou une classe virtuelle en adaptant sa posture et la dynamique de groupe
- Évaluer une séquence de formation
- Adapter l'accompagnement et le tutorat

CONTENU DU PROGRAMME :

L'ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION ET LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE.

- Evolution de la formation et de ses pratiques
- Maîtriser le vocabulaire de la formation et du e-learning
Cibler les avantages et les enjeux des formations mixtes, présentielles et e-learning (blended learning) pour l'entreprise
- Devoirs, responsabilités et rôle du formateur
- Maîtriser le vocabulaire de la formation
- Différencier, attentes, besoin, pré requis et objectifs

CONCEVOIR ET ADAPTER SA FORMATION MIXTE

- Définir les objectifs pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- Elaborer la progression pédagogique / le Synopsis
- Gérer son temps de formation
- Panorama des outils pédagogiques et techniques
- Préparer les contenus et les supports
- Créer une dynamique dans sa conception pour s'adapter aux différents publics

ANIMER UNE SEQUENCE DE FORMATION

- Bien démarrer sa formation
- Gérer sa posture
- Gérer le groupe (impulser, fédérer, modérer, dynamiser)
- Identifier les différents profils de participants
- Animer une classe virtuelle
- Impulser la dynamique du groupe à distance
- Tutorer et accompagner les apprenants

EVALUER UNE SEQUENCE DE FORMATION

- Evaluation formative et sommative
- Définir les critères et indicateurs
- Panorama des outils d'évaluation

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 40

campus@formation-lac.com

PLANNING DU CCE

Exercer la mission de formateur en entreprise

PROGRAMME PAR DATES :

| INTITULÉ | | DATES | DURÉE | FORMAT DE LA SESSION |
|-------------------------------------|------------|-------------------|-------|----------------------|
| Test outils | | 06/04 | 1h | Classe virtuelle |
| Environnement de la formation | | 07/04 au 13/04 | 2h | Travail intersession |
| Concevoir une séquence de formation | Séquence 1 | 14/04 | 3h | Classe virtuelle |
| | Séquence 2 | 15/04 au 19/04 | 2.5h | Travail intersession |
| | Séquence 3 | 20/04 | 2.5h | Classe virtuelle |
| | Séquence 4 | 17/04 au 25/04 | 2h | Travail intersession |
| Tutorat | | 26/04 et 27/04 | 0.5h | Classe virtuelle |
| Concevoir une séquence de formation | Séquence 5 | 28/04 au 04/05 | 3h | Travail intersession |
| Tutorat | | 05/05 | 0.5h | Classe virtuelle |
| Concevoir une séquence de formation | Séquence 6 | 10/05 | 1h | Classe virtuelle |
| Animer une séquence de formation | Séquence 1 | 11/05 au 16/05 | 2h | Travail intersession |
| | Séquence 2 | 17/05 | 3h | Classe virtuelle |
| | Séquence 3 | 18/05 au 21/05 | 2h | Travail intersession |
| | 4 | 25/05 | 3h | Classe virtuelle |
| ÉVALUATION | | 27/05 | 2h | |