

# DEVELOPPER SES COMPETENCES DE MANAGER DE PROXIMITE



## PARTICIPANT(S) :

Personnel d'encadrement exerçant une fonction managériale.

## ORGANISATION :

**Durée :** 21 heures

**Lieux :** Campus du lac ou Campus de Libourne

## INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques de Management.

## VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin - CS 31996 -

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

### Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 40

campus@formation-lac.com

## OBJECTIFS

### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

- Inscrire son rôle dans la ligne managériale de son entreprise.
- Prendre conscience des 4 missions de la fonction, les domaines d'activités et les compétences.
- Développer ses compétences managériales pour organiser la motivation, coacher, négocier, déléguer.
- Prendre en compte les 5 leviers essentiels à la mise en place d'une synergie d'équipe.
- Faciliter la cohérence de l'action et entraîner l'adhésion de chacun.

## MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Dynamique pédagogique qui favorise l'engagement de chacun dans une vraie réflexion et un ajustement concret de ses pratiques.

L'interactivité sera soutenue par l'alternance d'apports théoriques, d'analyse des pratiques et de mises en situation.

## CONTENU DU PROGRAMME

### **LA FONCTION MANAGERIALE DE L'ENTREPRISE.**

La fonction « management » : enjeux stratégiques de la fonction, pour l'entreprise d'aujourd'hui.

Clarifier les dimensions de la fonction 'management' : 4 missions principales, des domaines d'activité déléguables ou non-déléguables, et des compétences attendues.

### **FEDERER L'EQUIPE ET PILOTER LA PERFORMANCE COLLECTIVE**

Situer la forme de son leadership et connaître les (res)sources pour asseoir son autorité.

Repérer Les 5 leviers essentiels pour constituer une synergie d'équipe.

Une compétence de base à perfectionner : la communication managériale.

Organiser la cohésion en donnant du sens à l'action : Définition des règles, déclinaison des objectifs, analyse des ressources, clarification des rôles.

Susciter l'adhésion : Comprendre les mécanismes de la motivation et de l'implication.

S'approprier les 4 styles de management et évaluer son potentiel d'efficacité managériale.

### **ACCOMPAGNER L'IMPLICATION DE SES COLLABORATEURS.**

S'entraîner à utiliser les techniques relationnelles pour accompagner et soutenir la synergie (L'entretien de régulation, l'entretien de remotivation, l'entretien d'évaluation des résultats, etc.).

Prendre en compte les paramètres de la dynamique relationnelle pour l'établissement d'une communication professionnelle réussie.

Partager l'information pour donner sens à l'action : écoute active et construction d'un argumentaire.