

PARTICIPANT(S) :

Tout utilisateur débutant sur Excel.

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en bureautique.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

En option

Passage d'une Certification TOSA

1 heure de test

Tarif : 90 euros net de TVA

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin - CS 31996 -

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder 33504

Libourne Cedex tél : 05 57 25 40 40

campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Composer et éditer un document comprenant du texte, des tableaux et des graphiques
- Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Chaque participant est équipé d'un ordinateur, pour la mise en pratique, et de supports de cours. Possibilité de parcours individuels en présentiel, blended-learning, espace de formation individualisé.

PRE-REQUIS

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur, de Windows et tableur Excel

CONTENU DU PROGRAMME

- **Les graphiques**
 - Création et modification
 - Les différents types
 - Ajouter ou enlever une série
 - Imprimer un graphique avec ou sans tableau
- **Travail sur plusieurs feuilles**
 - Utilisation du groupe de travail
 - Formules entre les feuilles
 - Utilisation de l'appareil photo
 - Relation entre les fichiers
- **Protection**
 - Protéger les formules
 - Mettre un mot de passe pour l'ouverture d'un fichier
- **La base de données**
 - Création d'une base
 - Définition et contraintes
 - Créer des formules
 - La fonction SI
 - Les ET et les OU
 - Autres fonctions à la demande
 - Le filtre automatique
 - Sélectionner des fiches sur un critère
 - Personnaliser ce critère
 - Trier la base
 - Intérêts et risques
 - Trier sur un ou plusieurs critères
 - Les sous-totaux
 - Créer des sous-totaux de façon automatique
 - Les supprimer
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - Création simple de tableaux récapitulatifs à partir de la base
 - Les modifier et les mettre à jour