

PARTICIPANT(S) :

Toute personne désirant améliorer et automatiser la création des présentations

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en bureautique.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

En option

Passage d'une Certification TOSA

1 heure de test

Tarif : 90 euros net de TVA

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder 33504

Libourne Cedex tél : 05 57 25 40 40

campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

Etre capable de comprendre, d'utiliser et d'exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel de présentation assistée par ordinateur Microsoft.

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Un questionnaire d'évaluation de niveau peut être remis avant le stage. Exposés, exercices pratiques. Chaque participant est équipé d'un ordinateur, pour la mise en pratique, et de supports de cours. Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé USB qu'il aura apportée.

PRE-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et maîtrise des fonctions de base de Powerpoint

CONTENU DU PROGRAMME

- **Notions de base et rappels**
 - Enregistrement d'une présentation
 - Les diapositives
 - Insertion et modifications d'objets
 - Gestion des textes
- **Harmonisation d'une présentation**
 - Utilisation d'un thème
 - Personnalisation d'un thème
- **Masque des diapositives**
 - Aspect général
 - Modification d'un masque
 - Création d'un masque
 - Personnalisation du masque
- **Les tableaux**
 - Insérer un tableau dans une diapositive
 - Modifier le tableau avec onglets spécifiques
- **Les graphiques SmartArt**
 - Insérer un SmartArt dans une diapositive
 - Mise en forme du SmartArt
 - Modification d'un SmartArt
- **Les graphiques (Excel)**
 - Création et modification d'un graphique
- **Insertion d'un élément multimédia**
 - Insertion d'un fichier vidéo dans une diapositive
 - Personnaliser le fichier vidéo
 - Insertion d'une musique de fond
 - Personnaliser le son
- **Le Diaporama**
 - Définir et paramétrer les transitions
 - Appliquer et paramétrer des animations aux objets
 - Définir le minutage du diaporama
 - Rappels sur le défilement du diaporama
- **Création d'un album photo**
 - Insérer les images dans l'album
 - Modifier l'ordre des images
 - Intégrer des textes
- **Objets provenant d'autres applications**
 - Objets incorpores
 - Les liaisons
- **Transmettre une présentation**
 - Envoyer une présentation par mail
 - Créer un Fichier PDF à partir de la présentation
 - Créer un Package pour mettre sur CD ou Clé USB
- **Paramètres interactifs**
 - Insérer un bouton d'action prédéfini
 - Définir une action
 - Créer un lien hypertexte
- **Personnalisation d'un diaporama**
 - Masquage de diapositives
 - Ajout d'informations sur une diapositive projetée
 - Créer un diaporama personnalisé