

# CCE – Certificat de Compétences en Entreprise

## EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE (PRESENTIEL ET DISTANCIEL) EN INTEGRANT LE BLENDED LEARNING



100% en distanciel

### PARTICIPANT(S) :

Toute personne qui serait amenée à exercer la mission de formateur de manière occasionnelle ou régulière en interne dans son entreprise en présentiel et ou en distanciel.

### ORGANISATION :

**Durée :** 28 heures + 2 heures d'étude de cas (planifiées sur 1 mois)

**Lieux :** Teams

**Matériel demandé :** Un ordinateur + un casque avec micro (ou kit oreillette) + une bonne connexion ADSL / fibre

**Modalités :** Classes virtuelles et travaux intersession, évaluation de fin de module en distanciel

### INTERVENANT(S) :

Formateur expert dans la Transmission pédagogique et l'accompagnement des individus.

### PRIX :

1900 € (formation + certification) Net de Taxe

### ELIGIBILITE :

CPF

OPCO

FINANCEMENT

### PRE REQUIS :

- Age minimum 26 ans
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de compétence à former
- Être à l'aise avec l'outil informatique et les outils du numérique

### VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur et d'un certificat de compétences valable 5 ans.

#### CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

#### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

#### Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 40

campus@formation-lac.com

### OBJECTIFS :

#### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

- Définir le rôle du formateur en entreprise
- Identifier un vocabulaire lié à l'environnement de la formation
- Fixer des objectifs pédagogiques adaptés à une formation multimodale
- Identifier un panorama des outils pédagogiques et techniques pour concevoir, animer et évaluer la formation
- Réaliser une progression pédagogique / synopsis
- Animer une formation et/ou une classe virtuelle en adaptant sa posture et la dynamique de groupe
- Évaluer une séquence de formation
- Adapter l'accompagnement et le tutorat

### CONTENU DU PROGRAMME :

#### **L'ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION ET LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE.**

Evolution de la formation et de ses pratiques

Maîtriser le vocabulaire de la formation et du e-learning

Cibler les avantages et les enjeux des formations mixtes, présentes et e-learning (blended learning) pour l'entreprise

Devoirs, responsabilités et rôle du formateur

Maîtriser le vocabulaire de la formation

Différencier, attentes, besoin, pré requis et objectifs

#### **CONCEVOIR ET ADAPTER SA FORMATION MIXTE**

Définir les objectifs pédagogiques et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)

Elaborer la progression pédagogique / le Synopsis

Gérer son temps de formation

Panorama des outils pédagogiques et techniques

Préparer les contenus et les supports

Créer une dynamique dans sa conception pour s'adapter aux différents publics

#### **ANIMER UNE SEQUENCE DE FORMATION**

Bien démarrer sa formation

Gérer sa posture

Gérer le groupe (impulser, fédérer, modérer, dynamiser)

Identifier les différents profils de participants

Animer une classe virtuelle

Impulser la dynamique du groupe à distance

Tutorer et accompagner les apprenants

#### **EVALUER UNE SEQUENCE DE FORMATION**

Évaluation formative et sommative

Définir les critères et indicateurs

Panorama des outils d'évaluation

# PLANNING DU CCE

## Exercer la mission de formateur en entreprise

### PROGRAMME PAR DATES :

INTITULÉ		DATES	DURÉE	FORMAT DE LA SESSION
Test outils		01/06	1h	Classe virtuelle
Environnement de la formation		02/06 au 04/06	2h	Travail intersession
Concevoir une séquence de formation	Séquence 1	07/06	3h	Classe virtuelle
	Séquence 2	08/06 au 11/06	2.5h	Travail intersession
	Séquence 3	14/06	2.5h	Classe virtuelle
	Séquence 4	15/06 au 18/06	2h	Travail intersession
Tutorat		21/06	0.5h	Classe virtuelle
Concevoir une séquence de formation	Séquence 5	22/06 au 24/06	3h	Travail intersession
Tutorat		25/06	0.5h	Classe virtuelle
Concevoir une séquence de formation	Séquence 6	29/06	1h	Classe virtuelle
Animer une séquence de formation	Séquence 1	30/06 au 02/07	2h	Travail intersession
	Séquence 2	05/07	3h	Classe virtuelle
	Séquence 3	06/07 au 08/07	2h	Travail intersession
	Séquence 4	09/07	3h	Classe virtuelle
ÉVALUATION		13/07	2h	