

## **PARTICIPANT(S) :**

Toute personne souhaitant maîtriser les techniques de création de graphiques vectoriels.

## **ORGANISATION :**

**Durée :** 21 heures

**Lieux :** Campus du lac ou Campus de Libourne

## **INTERVENANT(S) :**

Formateur expert sur les logiciels d'Infographie.

## **PRE-REQUIS**

Connaissance de l'environnement Windows.

## **VALIDATION DE LA FORMATION :**

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### **CAMPUS DU LAC**

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

### Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 40

[campus@formation-lac.com](mailto:campus@formation-lac.com)

## **OBJECTIFS**

**Nature de l'action :** Acquisition de compétences

- Maîtriser le dessin et les illustrations vectorielles.
- Réaliser des logos, des illustrations, des mises en page publicitaires.

## **MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Apports théoriques en groupe complétés par des exercices personnalisés.  
Méthodologie communicative, dynamique et interactive avec les participants.  
Mise en pratique live avec des créations.

## **CONTENU DU PROGRAMME**

### **ENVIRONNEMENT.**

Les principes du dessin vectoriel.  
Les différences entre les images Bitmap et les images vectorielles.  
L'enregistrement pour le web et l'impression.

### **CREATION DE DOCUMENTS.**

Le format du document.  
La délimitation des zones imprimables et non imprimables.  
La personnalisation des préférences.

### **DESSINS, FORMES GEOMETRIQUES ET TRACES.**

Les formes.  
La palette Pathfinder.  
Le mode pré visualisation et le mode tracé.  
L'outil plume : tracé de droites, de courbes....  
Les courbes de Béziérs.

### **FORMATAGE DU TEXTE.**

La création et la transformation d'un bloc texte.  
Les différents types de texte.  
Les propriétés du texte.  
L'habillage du texte.

### **COULEUR.**

La gestion des couleurs (RVB, CMJN, Pantone...).  
La palette couleur.  
Les nuanciers.  
Les dégradés de couleurs.

### **GESTION DES ELEMENTS GRAPHIQUES.**

Les motifs et la fonction masque.  
Les filtres et les couches.

### **IMPRESSION.**

Les formats EPS, AI, PDF.  
Le réglage du document.