

PARTICIPANT(S) :

Tout utilisateur en bureautique ayant à créer et/ou à exploiter une base de données sur Access.

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en bureautique.

PRE-REQUIS

Des connaissances de base des PC, de Microsoft Windows, en gestion informatisée des données ou la pratique d'Excel sont nécessaires.
Passer un test de positionnement.

EN OPTION :

Passage d'une Certification TOSA
1 heure de test et 90 € net de TVA

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Créer et gérer des bases de données.
- Créer et utiliser les tables, les requêtes, les formulaires et les états d'imprimés.

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Chaque participant est équipé d'un ordinateur, pour la mise en pratique, et de supports de cours.

Possibilité de parcours individuels en présentiel, blended-learning, espace de formation individualisé.

CONTENU DU PROGRAMME

INTRODUCTION

Notion de base de données

Applications classiques

BASES DE DONNEES RELATIONNELLES

Définitions et concepts

SGBDR : Système de gestion de base de données relationnel

Processus de conception d'une base de données

PRESENTATION D'ACCESS

Lancement d'Access

L'écran et le clavier

Quitter Access

LES TABLES

Définition des tables

Définition des champs

Définition des liaisons

Clé primaire, clé d'index et clé externe

LES REQUETES

Notion de champ calculé

Création d'une requête

Types de requêtes : sélection, ajout, mise à jour, suppression

Modification des données d'une requête

LES FORMULAIRES

Définition d'un formulaire

Saisie et visualisation

Impression de formulaires

LES ETATS

Création d'un état

Présentation des données

Regroupements et totaux Impression d'un état

LES MACRO-COMMANDES (INTRODUCTION)

Création de macros

Affectation d'une macro à un événement