

(Présentiel)

PARTICIPANT(S) :

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise.

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert dans l'Accompagnement des collaborateurs, le tutorat et les relations interpersonnelles.

OPTION :

CCE – Certificat de Compétences en Entreprise : 2h d'étude de cas, 500€ supplémentaire

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC
N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux
10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne
7 Bis rue Max Linder 33504 Libourne
Cedex tél : 05 57 25 40 66
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tutoré à ses spécificités.
- Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences.
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences.
- Evaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré,
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours.
- Pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apport de méthodes, de conseils et d'outils facilitant la mise en œuvre de nouveaux savoir-faire et de comportements adaptés.
Analyse par les participants de leur rôle de tuteurs.
Réflexion sur la mission et les exigences de la fonction.

CONTENU DU PROGRAMME

DISTINGUER LES DIFFERENTS CONTEXTES DU TUTORAT EN ENTREPRISE ET LEURS SPECIFICITES

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.).

IDENTIFIER LES MISSIONS ET LA POSTURE DU TUTEUR.

- Le positionnement du tuteur.
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur.

REUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTEGRATION.

- Objectifs de l'accueil et de l'intégration.
- Les pratiques facilitant l'intégration.

DECOUVRIR LES LIENS INTERGENERATIONNELS AU TRAVAIL.

- Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?

ORGANISER LA TRANSMISSION DES COMPETENCES.

- Découvrir les clés de la transmission.
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tutoré.
- Accompagner l'apprenant au quotidien.

ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER LES ACQUIS DU TUTORE.

- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative.
- Les règles de communication et les techniques d'entretien.
- La gestion et la prévention des conflits.