

PARTICIPANT(S) :

Toutes personnes amenées à exercer la fonction de tuteur ou maître d'apprentissage de façon occasionnelle ou régulière

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert dans l'accompagnement des collaborateurs, le tutorat et les relations interpersonnelles.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin - CS 31996 -
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder 33504 Libourne
Cedex tél : 05 57 25 40 66
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

Connaître et utiliser les techniques de management et de communication qui permettent de :

- Définir les enjeux
- Réussir l'intégration d'un nouvel arrivant
- Transférer son savoir-faire
- Assurer une formation sur le poste de travail
- Développer la confiance et susciter le désir de progresser

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active.

CONTENU DU PROGRAMME

APPREHENDER LE CADRE DE L'ALTERNANCE

Différencier les formes d'alternance et identifier le rôle du tuteur/maître d'apprentissage

Le cadre juridique : situer les rôles et responsabilités apprenant / entreprise / CFA

Se coordonner avec le centre de formation pour préparer l'examen : les outils de l'alternance

La définition des buts à atteindre : mettre en lien les objectifs de formation (qualification / diplôme) et le travail effectué en entreprise.

REUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTEGRATION

Diagnostiquer le contexte du tuteur : attentes, futur désiré, projet professionnel, ...

Mettre en place conditions de réussite de l'accueil (mise en situation)

Comprendre l'apprenant : analyser les besoins et travailler la motivation

Etablir sa check-list d'accueil (outil)

Les perceptions : savoir regarder autrement

SAVOIR ENCOURAGER ET MOTIVER

Savoir établir et entretenir la relation

Identifier les signes de reconnaissance +/- et leur impact sur la communication et l'évolution de la motivation du formé, les actions appropriées à l'accompagnement

S'adapter à la génération Y et Z : comprendre leur rapport au travail, leur mode de fonctionnement et leurs aspirations

ORGANISER UN PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION

Analyser un emploi

Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste

Découvrir les critères de formulation d'objectif en formation

Construire un parcours de professionnalisation en lien avec le projet de l'apprenant et ses acquis

Déterminer les objectifs, tâches et responsabilités confiées à l'apprenant

Programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail dans une logique de progression

PASSER DE PROFESSIONNEL COMPETENT A PROFESSIONNEL TRANSMETTANT

L'art de transmettre : les différentes méthodes pédagogiques et les moments propices au transfert des règles de santé et de sécurité

S'assurer de la bonne compréhension de l'apprenant et des compétences acquises

Le verrouillage des bonnes pratiques pédagogiques par l'utilisation des modes opératoires afin d'intégrer la préoccupation de la santé et de la sécurité des apprenants en alternance

EVALUER L'APPRENTISSAGE ET LA PROGRESSION

Identifier les modalités d'évaluation

Evaluer : quels critères utiliser ?

Organiser et conduire des entretiens de suivi et d'évaluation

Être capable de mettre en place un plan d'actions en fonction des résultats d'évaluation

Savoir rendre compte aux parties prenantes

GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

Repérer les situations et les gérer efficacement

Débloquer les situations en travaillant les perceptions

S'extraire pour renouer le dialogue

Utiliser la reformulation