

MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN HOTELLERIE RESTAURATION



PARTICIPANTS & PREREQUIS :

Responsable (gérant, directeur ou responsable de service) ayant à manager une équipe dans le CHR

ORGANISATION :

Durée : 28 heures

Lieux : Campus du Lac

INTERVENANT(S) :

Formatrice experte en Management CHR, Psychologue du travail

VALIDATION DE LA FORMATION ET INFORMATIONS PRATIQUES :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences.

- Identifier son style de management
- Renforcer ses compétences managériales

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apport des éléments théoriques et méthodologiques de management à partir des situations professionnelles réelles soumises lors de la formation.

Pédagogie active.

CONTENU DU PROGRAMME

EXERCER SON RÔLE DE MANAGER D'ÉQUIPE ENTRE LA DIRECTION ET L'ÉQUIPE

- Identifier son style d'autorité et réfléchir à ses pratiques managériales
- Connaître les 4 styles de leadership et identifier son propre style
- Adopter le style adéquat : leadership et efficacité
- Adapter le style de leadership aux membres de l'équipe
- Accompagner l'évolution et le cycle de progression des salariés

FAVORISER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

- Promouvoir une qualité de relation au sein de l'équipe et entre les équipes (cuisine/salle, par exemple)
- Identifier les facteurs de cohésion
- Repérer les leviers au sein de son équipe
- Encadrer, épauler les relais hiérarchiques (N-1)
- Accompagner les changements d'organisation du travail et de répartition des rôles

DÉLÉGUER POUR RESPONSABILISER SES COLLABORATEURS

- Situer la délégation comme mode de mobilisation et de responsabilisation des collaborateurs
- Identifier les activités susceptibles d'être déléguées
- Définir le processus de délégation au sein du service ou de l'équipe
- Repérer ses axes de progrès en matière de délégation

ANTICIPER ET RÉGULER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

- Identifier les indicateurs de situations conflictuelles
- Diagnostiquer les différents types et niveaux de conflits au sein de son établissement
- Inventorier les stratégies de résolution de conflits