

PARTICIPANT(S) :

Responsable de services du personnel (DRH, RRH) et leurs assistantes, comptables

ORGANISATION :

Durée : 7 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert sur le Droit social.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder

33504 Libourne Cedex

Tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Se tenir informé des derniers thèmes d'actualités juridiques et sociales

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Exposés et cas pratiques.

CONTENU DU PROGRAMME

PRESENTATION

Le programme de la journée n'est établi qu'un mois avant la date des journées planifiées pour intégrer les nouveautés majeures dans l'actualité du droit social.

La partie « Questions diverses » permet aussi de laisser un champ libre pour traiter des situations/cas d'entreprises que les participants souhaitent partager avec les groupes de stagiaires constitués et l'intervenant. Elle peut aussi être l'espace où sont abordées les évolutions marquantes du mois précédant les journées de formation

LES TEXTES DE LOI

DECRETS D'APPLICATION

JURISPRUDENCE

QUESTIONS DIVERSES