

## **PARTICIPANT(S) :**

Toute personne amenée à animer ponctuellement une formation interne ou externe.

## **ORGANISATION :**

**Durée :** 14 heures

**Lieux :** Campus du lac ou Campus de Libourne

## **INTERVENANT(S) :**

Formateur expert dans l'Accompagnement des collaborateurs, le tutorat et les relations interpersonnelles.

## **NIVEAU REQUIS :**

Notions ou expérience d'animation déquiepe.

## **VALIDATION DE LA FORMATION :**

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### **CAMPUS DU LAC**

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

### **Site de Bordeaux**

10 rue René Cassin - CS 31996 -

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

### **Site de Libourne**

7 Bis rue Max Linder 33504 Libourne

Cedex tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

## **OBJECTIFS**

### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

- Acquérir une culture de la pédagogie pour adultes
- Identifier et adapter ses modes d'animation de formation
- Construire le déroulement pédagogique d'une formation en fonction d'un objectif
- Maîtriser les techniques d'évaluation

## **MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Apports théoriques en groupe complétés par des exercices personnalisés.

Plan d'action personnalisé.

Vidéoformation, cas pratiques, échanges d'expérience.

## **CONTENU DU PROGRAMME**

### **Tour de table et définition des objectifs et problématiques de chaque participant**

#### **POSER LE CADRE D'UNE FORMATION**

Identifier le public et ses attentes

Définir les objectifs de la formation et les enjeux

Définir les modes d'animation pédagogique

#### **CONCEVOIR LE DEROULE ET CONTENU D'UNE FORMATION**

Les spécificités des apprentissages chez l'adulte

Structurer une action de formation par objectifs pédagogiques

Développer une progression pédagogique

Connaître et choisir les méthodes pédagogiques adaptées au public

#### **UTILISER LES SUPPORTS PEDAGOGIQUES PARTICIPATIFS**

Les différents supports et leurs spécificités

Concevoir ou adapter un support pour les participants

#### **BIEN DEMARRER UNE FORMATION**

Comment présenter la formation

Récolter et comprendre les attentes des participants

Prendre en main un groupe et lancer une formation

Utiliser les différentes techniques de présentations

#### **ANIMER LA FORMATION**

L'animation pratique : gérer la dynamique et les interactions, utiliser le questionnement, motiver et impliquer, s'assurer de l'écoute et de l'acquisition, gérer les situations délicates, rappeler à l'ordre

Penser autrement ses interventions : identifier et s'appuyer sur les attentes, faire son autoévaluation pour ajuster la dynamique de cours, trouver des outils ou méthodes innovantes pour augmenter la mémorisation des participants, augmenter l'interactivité

#### **ANIMER UNE SEQUENCE DE FORMATION**

La mise en situation d'animation avec enregistrement vidéo de la séquence

Analyse de la vidéo en groupe et des différents points d'amélioration

Lancer et définir ses propres axes de progrès

Les apports de compléments et les solutions

#### **EVALUER LES ACQUIS DE LA FORMATION**

Les différents types d'évaluation des acquis

Leur exploitation et leur impact

**Evaluation des acquisitions : Quiz de connaissances**

**Suivi post-formation : 30 mn en distanciel individuel avec le formateur**