

PARTICIPANT(S) :

Tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants, ...)

ORGANISATION :

Durée : 28 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques de Management.

PRE-REQUIS

Être en situation de manager des projets

OPTION :

CCE – Certificat de Compétences en Entreprise : 2h d'étude de cas, 500€ supplémentaire

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder
33504 Libourne Cedex
Tél : 05 57 25 40 66
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active

Méthodologie communicative, dynamique et interactive avec les apprenants

Apports théoriques en collectif enrichis d'exercices personnalisés

Mise en pratique live

Evaluation continue des acquisitions des apprenants à l'aide de mise en application

CONTENU DU PROGRAMME

PREPARER LE PROJET

Les particularités organisationnelles du travail en « mode projet »

Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt

Identifier en équipe les livrables d'un projet

« Qui fait quoi ? » : définir les schémas de responsabilités

Définir l'équipe autour du chef de projet

Identification, spécification et priorisation des besoins

Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive

PILOTER LE PROJET

Suivi du planning et contrôle des délais

Le pilotage opérationnel des délais moyen terme

Le pilotage de court terme : les plans d'actions

Les différentes réunions de pilotage d'un projet

Les réunions d'équipe

Mise en place d'une gestion temps / ressources

EVALUER ET COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

Mettre en œuvre une communication projet efficace

Établir le plan de communication d'un projet

Clôture de projet et retours d'expériences

Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques

Évaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?