

#### PARTICIPANT(S) :

- Collaborateurs en entreprises ayant une expertise et qui forment ou souhaitent former les équipes.
- Individus ayant une expertise professionnelle (ex : management), qui ont déjà une expérience dans le rôle de formateur et qui veulent monter en compétences

#### ORGANISATION :

**Durée totale :** 37h dont 2h d'étude de cas pour le passage du CCE

**Organisation :** Cycle de formation en distanciel réalisable sur une période de 3 mois

- 2 semaines pour le délai d'inscription (EDOF)
- Parcours de 35h sur 8 semaines
- 2 semaines comprenant le passage de la certification, sa correction et sa délivrance si validée

**Modalité :** Distanciel

#### Tarif :

- 2900 euros avec le CCE
- Formation accessible sans le passage du CCE : 2400 euros

#### ELIGIBILITE :

CPF

#### VALIDATION DE LA FORMATION :

Le parcours mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de cas et le rendu de productions demandées lors de séances de travail personnel.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

#### OBJECTIFS :

##### Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise (dont finalités et enjeux, caractéristiques publics, compétences à acquérir et/ou renforcer)
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception
- Préparer une action de formation interne à l'entreprise en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés
- Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires / salariés de l'entreprise de manière objective

#### METHODOLOGIE

Méthodologie synchrone et asynchrone

Alternance de modules e-learning, de rencontres en classe virtuelle et de travail personnel.

#### CONTENU DU PROGRAMME :

##### 1/ IDENTIFICATION DES BESOINS DE COMPETENCES DE L'ENTREPRISE – 2h30

- Présentation du parcours
- Connaissance VS Compétences
- Décryptage des apprentissages : ajuster l'approche pédagogique avec succès
- Evaluation des acquis et des réussites de la formation : quels outils et méthodes ?
- Ateliers d'auto-évaluation et de réflexion sur les progrès individuels et collectifs

##### 2/ PREPARATION D'UNE ACTION DE FORMATION INTERNE – 17h

**Décliner champs de compétences et capacités à mobiliser pour atteindre les objectifs identifiés en phase d'étude des besoins**

- Neuromythes
- Mémoire
- ZDP Zone Proximale de Développement
- Biais cognitifs
- Approches pédagogiques
- Stratégies pédagogiques
- Modalités pédagogiques
- Nouvelles méthodes pédagogiques
- Atelier de recadrage et d'approfondissement des connaissances

**Sélectionner compétences et capacités ciblées en fonction des impératifs et contraintes (orientation entreprise, contrainte temporelle, temps d'apprentissage nécessaire pour acquérir)**

- Architecture pédagogique
- Atelier de conception

**Structurer l'action de formation, définir suivi et évaluation des acquis, élaborer la stratégie pédagogique**

- Conception générale et détaillée, l'art de se poser des questions !
- Atelier de conception
- Tour d'horizon des outils
- Atelier d'accompagnement et de structuration de la conception générale et détaillée

## EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE Distanciel

### **3/ ANIMATIONS DES SEQUENCES PEDAGOGIQUES AUPRES DES SALARIES DE L'ENTREPRISE – 12h30**

**Présenter les étapes de la formation, mettre en œuvre les différentes techniques d'animation, alterner les méthodes pédagogiques, gérer la prise de parole et les interrelations au sein du groupe**

- Renforcement des acquis
- Art de la classe virtuelle
- Art du présentiel
- Comment bien concevoir son module e-learning
- Atelier de production d'un module e-learning
- Atelier de conseil autour de la production et de l'animation

### **4/ SUIVI ET AVALUATION DES STAGIAIRES/SALARIES DE L'ENTREPRISE – 2h30**

**Analyser les productions réalisées par les participants, mettre en œuvre les modalités d'évaluation des acquis, évaluer les acquis de chacun au regard des objectifs, évaluer la réussite de l'action de formation**

- Quizz comme incroyables leviers d'apprentissage
- Art de l'évaluation continue et de ses modalités
- Atelier de bilan de formation et retour sur le suivi des futurs apprenants