



**FORMATION INTENSIVE**

**BAC +2**

**AGAE**

**TITRE RNCP 36390 : ASSISTANT(E) EN GESTION ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES,  
DÉLIVRÉ PAR ÉCOLES SUPÉRIEURES DES MÉTIERS DE L'ASSISTANT CCI FRANCE**

# ACQUÉRIR ET DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES

## AVEC LE CAMPUS DU LAC

### QU'EST-CE QUE LE FORMAT INTENSIF ?

Une formation courte et intensive est un parcours diplômant conçu pour acquérir rapidement des compétences clés. D'une durée de 3 à 6 mois, ce format est parfait pour ceux qui souhaitent obtenir des connaissances pratiques ou se perfectionner dans un domaine précis sans s'engager dans un cursus plus long.

### QUI EST CONCERNÉ ?

Demandeurs d'emploi, salariés, qui souhaitent :

- une reconversion
- une évolution professionnelle
- une montée en compétences
- une mobilité interne

### MÉTIERS VISÉS

ASSISTANT.E  
DE DIRECTION

ASSISTANT.E  
COMMERCIAL.E

ASSISTANT.E  
RH

ASSISTANT.E DE  
MANAGER

ASSISTANT.E  
ADMINISTRATIF.VE

### PRÉ-REQUIS

Diplôme de niveau 4 validé et 1 an d'expérience professionnelle ou 1 année d'études post-bac ou niveau 4 justifié et 3 ans d'expérience professionnelle, être familiarisé avec l'outil informatique et avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrit/oral).

### ADMISSION



Inscription en ligne  
ou contactez

Maylis BATS

→ [maylis.bats@formation-lac.com](mailto:maylis.bats@formation-lac.com)

- CV et lettre de motivation
- Étude de la candidature
- Accompagnement personnalisé au projet professionnel



### CONTENU DE LA FORMATION

- Participer à l'optimisation du fonctionnement interne de l'unité/ service, sur les plans administratifs et organisationnels
- Suivi administratif du personnel et leurs conditions de travail
- Participer au développement commercial

TAUX DE RÉUSSITE : 100 %



### PÉDAGOGIE INNOVANTE

- Travaux de groupe en mode projet pour expérimenter le travail en équipe
- Masterclass pour enrichir la culture économique et commerciale
- Équipe pédagogique composée d'experts métiers



### LES + DE LA FORMATION

- Accompagnement individuel dans la co-construction du projet professionnel et du dossier administratif et financier
- Aide à la recherche d'entreprise, une passerelle vers le nouveau réseau pro, Mentoring et coaching Post Formation

TAUX D'INSERTION : 77 %



### LES OUTILS

- Mise à disposition de Microsoft 365, d'outils collaboratifs, d'une plateforme LMS
- Salles de cours adaptées et espaces coworking
- Fablab (imprimantes 3D ...)



# LE DIPLÔME QUI VOUS

## RESSEMBLE !

### ORGANISATION DE LA FORMATION

- 4 mois de formation en centre
- Rythme temps plein, intensif
- 35H/semaine
- Horaires : 8h30/16h30
- Pratique professionnelle en entreprise 2 mois

### FINANCEMENT

Prix : 5 500€

CPF, France Travail, Transitions Pro, OPCO, financement personnel

### VIE DE CAMPUS

- Campus accessible par le Tram C et les bus (réseau TBM)
- Réseau de covoiturage
- Parking gratuit (voiture, vélos, motos + scooter e-dog)
- Espaces de restauration, de travail, détente et espaces verts

### SUIVEZ-NOUS SUR NOS RÉSEAUX !



[www.campusdulac.com](http://www.campusdulac.com)



Campus du Lac - N° SIRET 410 581 102 000 00 | Ne pas jeter sur la voie publique

Campus du Lac de Bordeaux

10 Rue René Cassin  
CS 31996 33071  
Bordeaux Cedex

05 56 79 52 00

