

## **PARTICIPANT(S) :**

Tout utilisateur débutant sur Power Point.

## **ORGANISATION :**

**Durée :** 14 heures

**Lieux :** Campus du lac ou Campus de Libourne

## **INTERVENANT(S) :**

Formateur expert en bureautique.

## **VALIDATION DE LA FORMATION :**

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### En option

Passage d'une Certification TOSA

1 heure de test

Tarif : 90 euros net de TVA

### **CAMPUS DU LAC**

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

### Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder 33504

Libourne Cedex tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

## **OBJECTIFS**

### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

Etre capable de comprendre, d'utiliser et d'exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel de présentation assistée par ordinateur Microsoft.

## **MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Chaque participant est équipé d'un ordinateur, pour la mise en pratique, et de supports de cours. Possibilité de parcours individuels en présentiel, blended-learning, espace de formation individualisé.

## **PRE-REQUIS**

La connaissance de Microsoft Windows et maîtrise des fonctions de base de Power Point

## **CONTENU DU PROGRAMME**

- **Notions de base et rappels**
  - Enregistrement d'une présentation
  - Les diapositives
  - Insertion et modifications d'objets
  - Gestion des textes
- **Harmonisation d'une présentation**
  - Utilisation d'un thème
  - Personnalisation d'un thème
- **Masque des diapositives**
  - Aspect général
  - Modification d'un masque
  - Création d'un masque
  - Personnalisation du masque
- **Les tableaux**
  - Insérer un tableau dans une diapositive
  - Modifier le tableau avec onglets spécifiques
- **Les graphiques SmartArt**
  - Insérer un SmartArt dans une diapositive
  - Mise en forme du SmartArt
  - Modification d'un SmartArt
- **Les graphiques (Excel)**
  - Création et modification d'un graphique
- **Insertion d'un élément multimédia**
  - Insertion d'un fichier vidéo dans une diapositive
  - Personnaliser le fichier vidéo
  - Insertion d'une musique de fond
  - Personnaliser le son
- **Le Diaporama**
  - Définir et paramétrer les transitions
  - Appliquer et paramétrer des animations aux objets
  - Définir le minutage du diaporama
  - Rappels sur le défilement du diaporama
- **Création d'un album photo**
  - Insérer les images dans l'album
  - Modifier l'ordre des images
  - Intégrer des textes
- **Objets provenant d'autres applications**
  - Objets incorpores
  - Les liaisons
- **Transmettre une présentation**
  - Envoyer une présentation par mail
  - Créer un Fichier PDF à partir de la présentation
  - Créer un Package pour mettre sur CD ou Clé USB
- **Paramètres interactifs**
  - Insérer un bouton d'action prédéfini
  - Définir une action
  - Créer un lien hypertexte
- **Personnalisation d'un diaporama**
  - Masquage de diapositives
  - Ajout d'informations sur une diapositive projetée
  - Créer un diaporama personnalisé