

PARTICIPANT(S) :

Toute personne souhaitant maîtriser les techniques de création de graphiques vectoriels.

ORGANISATION :

Durée : 21 heures

Lieux : Campus du lac ou Campus de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert sur les logiciels d'Infographie.

OPTION :

Certificat TOSA - 1h et 90€ supplémentaire

PRE-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows.

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin - CS 31996 -
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder
33504 Libourne Cedex
Tél : 05 57 25 40 66
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Maîtriser le dessin et les illustrations vectorielles.
- Réaliser des logos, des illustrations, des mises en page publicitaires.

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques en groupe complétés par des exercices personnalisés.
Méthodologie communicative, dynamique et interactive avec les participants.
Mise en pratique live avec des créations.

CONTENU DU PROGRAMME

ENVIRONNEMENT.

Les principes du dessin vectoriel.
Les différences entre les images Bitmap et les images vectorielles.
L'enregistrement pour le web et l'impression.

CREATION DE DOCUMENTS.

Le format du document.
La délimitation des zones imprimables et non imprimables.
La personnalisation des préférences.

DESSINS, FORMES GEOMETRIQUES ET TRACES.

Les formes.
La palette Pathfinder.
Le mode pré visualisation et le mode tracé.
L'outil plume : tracé de droites, de courbes....
Les courbes de Béziérs.

FORMATAGE DU TEXTE.

La création et la transformation d'un bloc texte.
Les différents types de texte.
Les propriétés du texte.
L'habillage du texte.

COULEUR.

La gestion des couleurs (RVB, CMJN, Pantone...).
La palette couleur.
Les nuanciers.
Les dégradés de couleurs.

GESTION DES ELEMENTS GRAPHIQUES.

Les motifs et la fonction masque.
Les filtres et les couches.

IMPRESSION.

Les formats EPS, AI, PDF.
Le réglage du document.