

## **PARTICIPANT(S) :**

Tout collaborateur

## **ORGANISATION :**

**Durée :** 14 heures

**Lieux :** Campus du lac ou Campus de Libourne

## **INTERVENANT(S) :**

Formateur expert sur les techniques de communications

## **VALIDATION DE LA FORMATION :**

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### **CAMPUS DU LAC**

N° SIRET 410 581 102 00010  
Code APE-NAF 8542Z  
N° Existence 7233 042 4333

### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin - CS 31996 -  
33071 Bordeaux Cedex  
Tél. 05 56 79 52 00  
campus@formation-lac.com

### Site de Libourne

7 Bis rue Max Linder  
33504 Libourne Cedex  
Tél : 05 57 25 40 66  
campus@formation-lac.com

## **OBJECTIFS**

### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

- Mieux comprendre son fonctionnement pour améliorer la qualité de son relationnel
- Découvrir les concepts fondamentaux de la process com
- Savoir mieux communiquer avec tous les types de personnalité

## **MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Il est demandé aux participants de remplir un questionnaire en amont du présentiel pour établir leur Inventaire de Personnalité Process Com®

Alternance de présentation des concepts, exercices, jeux de rôle, études de cas existants, entraînements vidéo.

Appropriation des concepts en référence à sa propre personnalité grâce à un "inventaire de personnalité"

Lors de la formation, les participants sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Mise en place d'un plan d'action personnalisé

## **CONTENU DU PROGRAMME**

### **Tour de table et définition des objectifs et problématiques de chaque participant**

#### **1) COMPRENDRE LES CONCEPTS DE BASE DE LA PROCESS COMMUNICATION**

Distinguer la manière de dire de ce qui est dit.

Les caractéristiques des six types de personnalité.

#### **2) RECONNAITRE LES CARACTERISTIQUES DES SIX TYPES DE PERSONNALITE**

Identifier la manière de communiquer de chaque type de personnalité.

Découvrir sa structure : remise des inventaires de personnalité.

#### **3) SAVOIR DEVELOPPER UNE COMMUNICATION POSITIVE**

Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité : la matrice d'identification.

Explorer le profil de nos interlocuteurs grâce aux perceptions.

Utiliser le style d'interaction préférentiel de nos collaborateurs

#### **4) CONCLUSION : MISE EN OEUVRE D'UN PLAN D'ACTION INDIVIDUEL**

**Evaluation des acquisitions : Quizz de connaissances.**