

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Modalité : e-learning et classes virtuelles

En option : CCE – Certificat de Compétences en Entreprise



PARTICIPANT(S) :

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise.

ORGANISATION :

Durée : 14h

Modules asynchrones et synchrones

INTERVENANT(S) CLASSES VIRTUELLES :

Formateur expert dans l'Accompagnement des collaborateurs, le tutorat et les relations interpersonnelles.

EN OPTION : Passage du CCE

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

ELIGIBILITE :

CPF si passage du CCE

VALIDATION DE LA FORMATION :

Validation des acquis au cours de la progression pédagogique du parcours et lors du temps de regroupement en classe virtuelle

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010

Code APE-NAF 8542Z

N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –

33071 Bordeaux Cedex

Tél. 05 56 79 52 00

campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 Bis rue Max Linder 33504 Libourne

Cedex tél : 05 57 25 40 66

campus@formation-lac.com

**Certificat de Compétences
en Entreprise**



Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION - ACTIONS DE VAE - APPRENTISSAGE

OBJECTIFS

Nature de l'action : Se doter de connaissances, méthodes et outils pour

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences

Créer les conditions favorables à l'apprentissage

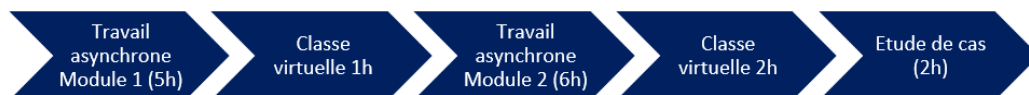
Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences

Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur

Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

**Un CHAT est mis en place pour toute la durée de la formation
avec notre intervenante experte**

CONTENU DU PROGRAMME



APPROCHE PREALABLE

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités :
Identifier les missions et la posture du tuteur

- RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION
- ORGANISER DU PARCOURS AU SEIN DE L'ENTREPRISE
- TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES ET LA CULTURE D'ENTREPRISE
- SUIVRE ET ÉVALUER LES ACQUIS PROFESSIONNELS

Ouverture du parcours : Travail asynchrone de 5h

Module 1 : Onboarding ou les pratiques liées à l'accueil à l'intégration d'un nouveau collaborateur

Lecture de ressources (supports, vidéos, quizz...)

Travail à faire pour la classe virtuelle 1

Exemple : livret d'accueil et/ou rapport d'étonnement

Classe virtuelle 1 : Travail synchrone de 1h

Point sur les pratiques, les freins,

Réponses aux questions et mise en place d'axes d'améliorations

Travail asynchrone de 6h

Module 2 : Le tutorat

Lecture de ressources (supports, vidéos, quizz...)

Travail à faire pour la classe virtuelle 2

Exemple : livret sur les valeurs/culture de l'entreprise

Classe virtuelle 2 : Travail synchrone de 2h

Point sur les pratiques, les freins,

Réponses aux questions et mise en place d'axes d'améliorations

Clôture du Parcours :

15 jours après la dernière classe virtuelle

En option : passage de l'étude de cas CCE

