

BTS

NIVEAU 5

COMPTABILITÉ & GESTION

CAMPUS DE LIBOURNE



Erasmus+



ADAPTABILITÉ, AUTONOMIE ET SENS DE L'ANALYSE

Vous cherchez une formation qui vous ouvre les portes du monde professionnel avec des compétences recherchées ? Le BTS Comptabilité et Gestion est fait pour vous ! Cette formation vous prépare à devenir un expert de la comptabilité, capable de gérer les opérations comptables, fiscales et sociales d'une organisation.

MÉTIERS VISÉS

- Assistant comptable ou Gestionnaire comptable
- Comptable unique ou Comptable client
- Collaborateur comptable ou Comptable fournisseur
- Gestionnaire de paie ou Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable

PRÉREQUIS

- Jeunes de 16 ans à 29 ans révolus
- Diplôme de niveau 4 validé
- Goût des chiffres et de la rigueur
- Sensibilité pour la gestion et l'analyse financière
- Capacité à évoluer dans le numérique et le digital

POURSUITE D'ÉTUDES

Plus d'informations sur notre site internet

POSTULER

Inscription en ligne sur :

www.campusdulac.com



UNE FORMATION PROFESSIONNALISANTE

FOCUS SUR :

- Réalisation et contrôle des opérations comptables
- Gestion des obligations fiscales et sociales
- Analyse de la performance financière
- Préparation de la prise de décision par la production d'informations fiables
- Maîtrise des outils numériques et des logiciels de comptabilité

MODALITÉS :

- Formation professionalisante :

Apprenez en alternance, avec des périodes en entreprise pour une expérience concrète :

2 à 3 jours en CFA (lundi, mardi, parfois mercredi) avec 2 à 3 jours en entreprise + quelques semaines complètes en CFA (5 semaines sur l'année 2025/2026)

- Rentrée en septembre

LES + DE LA FORMATION

- Accompagnement personnalisé : Bénéficiez de l'aide de professionnels et de plateformes numériques pour un apprentissage adapté à votre rythme
- Travaux de groupe en mode projet
- Projets fil rouge et sorties pédagogiques

RECRUTEMENT

- Inscription en ligne
- Entretien de motivation ou Live
- Formation prise en charge à 100%

PROGRAMME

BLOC 1:

CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients et fournisseurs
- Production de l'information relative au risque client
- Réalisation des rapprochements bancaires

BLOC 2:

CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Veille réglementaire
- Réalisation des travaux comptables et des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels, des situations intermédiaires, du suivi comptable et des informations nécessaires à la consolidation

BLOC 3:

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA et aux impôts directs et aux autres impôts

BLOC 4:

GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et gestion comptable de la paie

BLOC 5:

ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identification et analyse des coûts
- Prévisions et suivi de l'activité et mise en place d'une gestion budgétaire
- Élaboration des tableaux de bord opérationnels

BLOC 6:

ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyse de la performance et de la rentabilité
- Analyse de l'équilibre financier, de la trésorerie, et de la solvabilité
- Analyse des modalités de financement et des flux financiers

BLOC 7:

FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

BLOC GÉNÉRAL :

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

LANGUE VIVANTE – ANGLAIS

MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

CULTURE ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE