

# DEVENIR MANAGER

## (Les fondamentaux du management)

### PARTICIPANT(S) :

Nouveaux managers.

### PRE REQUIS :

Aucun

### ORGANISATION :

**Durée :** 14 heures

**Lieux :** Campus du lac ou  
Campus de Libourne

### INTERVENANT(S) :

Formateur expert en techniques  
de Management.

### VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au  
long de la formation, l'acquisition  
des connaissances des  
participants à travers la mise en  
place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de  
formation conforme à la  
légalisation en vigueur.

Un support de cours sera remis à  
chaque participant.

#### CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010  
Code APE-NAF 8542Z  
N° Existence 7233 042 4333

#### Site de Bordeaux

10 rue René Cassin – CS 31996 –  
33071 Bordeaux Cedex  
Tél. 05 56 79 52 00  
campus@formation-lac.com

#### Site de Libourne

33 rue Max Linder  
33504 Libourne Cedex  
Tél : 05 56 79 52 00  
campus@formation-lac.com

### OBJECTIFS

#### **Nature de l'action : Acquisition de compétences**

- Mieux se connaître et développer ses capacités, fédérer et accompagner son équipe.
- Développer son intelligence émotionnelle.
- Communiquer efficacement avec son équipe et gagner en adaptabilité.

### MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques en groupe complétés par des exercices personnalisés.  
Méthodologie communicative, dynamique et interactive avec les participants.  
Cas pratiques, exercices, mises en situation.

### CONTENU DU PROGRAMME

#### **CLARIFIER SON ROLE ET SE POSITIONNER COMME MANAGER**

Apporter de la valeur à l'équipe : autorité organisationnelle et relationnelle  
Être relais de l'équipe, de la hiérarchie  
Adapter niveau d'autonomie et style de management

#### **ETABLIR UNE RELATION MOBILISATRICE AUPRES DE L'EQUIPE, AUPRES DE LA HIERARCHIE**

Le mécanisme de la communication, transmettre les consignes, l'ordre de  
priorité  
Utiliser des comportements appropriés aux situations et aux personnalités  
S'adapter aux cultures et générations différentes : management inter-  
générationnel  
Représenter les valeurs de l'entreprise, cohérence et exemplarité

#### **SAVOIR DELEGUER ET FIXER DES OBJECTIFS EFFICACES**

Cadrer : créer l'environnement de travail propice à l'engagement  
Fixer des objectifs réalisables, motivants et décliner chaque objectif auprès de  
l'équipe  
Suivre et faciliter l'amélioration : les entretiens quotidiens

#### **MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN ET RENFORCER LA COHESION**

Méthodes et outils pour pérenniser la motivation  
Donner des signes de reconnaissance : directs et indirects, reconnaître valoriser

#### **DYNAMIQUE DE GROUPE ET ANIMATION COLLECTIVE**

Développer et maintenir l'engagement : organiser, objectifs et indicateurs de  
résultat  
Structurer, mettre en place une discipline : management visuel, rituels pour  
partager une compréhension, une vision et faire ensemble, mobiliser  
l'intelligence collective, ...  
Animer et prendre la parole, différents types de réunions, réunions participatives

#### **REGULER LES TENSIONS ET GERER LES CONFLITS, DEVELOPPER SON ASSERTIVITE**

Techniques de régulation et de gestion de conflit  
Développer des relations authentiques, bienveillantes et de qualité  
Apprendre à dire et se dire et sortir de l'entente artificielle

#### **PRENDRE DU RECUL ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES**

Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte