

FORMATEUR OCCASIONNEL

PARTICIPANT(S) :

Toute personne amenée à animer ponctuellement une formation interne ou externe.

PRE REQUIS :

Aucun

ORGANISATION :

Durée : 14 heures

Lieux : Campus du lac de Bordeaux ou de Libourne

INTERVENANT(S) :

Formateur expert dans l'Accompagnement des collaborateurs, le tutorat et les relations interpersonnelles

VALIDATION DE LA FORMATION :

L'intervenant mesurera, tout au long de la formation, l'acquisition des connaissances des participants à travers la mise en place de situation in situ.

Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Un support de cours sera remis à chaque participant.

CAMPUS DU LAC

N° SIRET 410 581 102 00010
Code APE-NAF 8542Z
N° Existence 7233 042 4333

Site de Bordeaux

10 rue René Cassin
CS 31996
33071 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

Site de Libourne

33 rue Max Linder
33504 Libourne Cedex
Tél : 05 56 79 52 00
campus@formation-lac.com

OBJECTIFS

Nature de l'action : Acquisition de compétences

- Acquérir une culture de la pédagogie pour adultes
- Identifier et adapter ses modes d'animation de formation
- Construire le déroulement pédagogique d'une formation en fonction d'un objectif
- Maîtriser les techniques d'évaluation

MÉTHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques en groupe complétés par des exercices personnalisés.
- Plan d'action personnalisé.
- Vidéotraining, cas pratiques, échanges d'expérience.

CONTENU DU PROGRAMME

POSER LE CADRE D'UNE FORMATION

Identifier le public et ses attentes
Définir les objectifs de la formation et les enjeux
Définir les modes d'animation pédagogique

CONCEVOIR LE DÉROULE ET CONTENU D'UNE FORMATION

Les spécificités des apprentissages chez l'adulte
Structurer une action de formation par objectifs pédagogiques
Développer une progression pédagogique
Connaître et choisir les méthodes pédagogiques adaptées au public

UTILISER LES SUPPORTS PEDAGOGIQUES PARTICIPATIFS

Les différents supports et leurs spécificités
Concevoir ou adapter un support pour les participants

BIEN DEMARRER UNE FORMATION

Comment présenter la formation
Récolter et comprendre les attentes des participants
Prendre en main un groupe et lancer une formation
Utiliser les différentes techniques de présentations

ANIMER LA FORMATION

L'animation pratique : gérer la dynamique et les interactions, utiliser le questionnement, motiver et impliquer, s'assurer de l'écoute et de l'acquisition, gérer les situations délicates, rappeler à l'ordre
Penser autrement ses interventions : identifier et s'appuyer sur les attentes, faire son autoévaluation pour ajuster la dynamique de cours, trouver des outils ou méthodes innovantes pour augmenter la mémorisation des participants, augmenter l'interactivité

ANIMER UNE SEQUENCE DE FORMATION

La mise en situation d'animation avec enregistrement vidéo de la séquence
Analyse de la vidéo en groupe et des différents points d'amélioration
Lancer et définir ses propres axes de progrès
Les apports de compléments et les solutions

EVALUER LES ACQUIS DE LA FORMATION

Les différents types d'évaluation des acquis
Leur exploitation et leur impact