

FORMATION CONTINUE

# PARCOURS COPILOT E-LEARNING

Formation Continue

CAMPUS DU LAC



# Copilot

## Postuler

Inscription en ligne sur

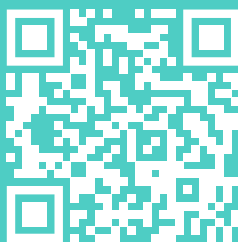
[www.campusdulac.com](http://www.campusdulac.com)



10 rue René Cassin CS 31996

33071 Bordeaux Cedex

Campus du Lac - N° SIRET 410 581 102 000 10 | Ne pas jeter sur la voie publique



## Objectifs généraux de la formation

- Comprendre le fonctionnement de l'IA générative intégrée à Microsoft 365
- Identifier les apports et les limites de Copilot dans un contexte professionnel
- Utiliser Copilot dans Word, Excel, PowerPoint et Outlook
- Formuler des prompts efficaces et adaptés aux besoins métiers
- Exploiter Copilot pour la rédaction, l'analyse et la synthèse de contenus
- Adopter les bonnes pratiques de sécurité, de confidentialité et d'éthique
- Intégrer Copilot dans ses usages professionnels quotidiens

## Public visé et prérequis

Toute personne souhaitant découvrir, comprendre et exploiter Copilot pour Microsoft 365 dans un cadre professionnel.

Prérequis : Aucun

## Durée et modalités d'organisation

- Durée: De 14 heures à 21 heures
- Mode: E-Learning
- Plateforme de test adaptative pour évaluation en cours et en fin de formation accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, tout au long de la formation : Contacts précisés dans le mail de confirmation d'inscription
- Accès à l'onglet « Résultats » au fur et à mesure de la réalisation des modules

## Modalité d'inscription

Inscription via le site internet du Campus du Lac

Délai d'accès : entrée / sortie permanente

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Quiz de positionnement au démarrage
- Vidéos pédagogiques courtes (3 à 5 minutes)
- Support de cours numérique inclus
- Quiz formatifs et évaluation finale
- Parcours adaptatif selon le niveau et les usages du participant

## Modalités d'évaluation

- Délivrance d'une attestation de fin de formation conforme à la législation en vigueur.

## Suivi et évaluation de la qualité de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à froid

## Contenus de formation

### MODULE 1

\*INTRODUCTION A MICROSOFT COPILOT\*

- Présentation de Copilot pour Microsoft 365
- Principes de l'IA générative et intégration dans Microsoft 365
- Bonnes pratiques générales d'utilisation

### MODULE 2

\*COPILOT DANS WORD\*

- Aide à la rédaction et à la reformulation de documents
- Synthèse de documents longs
- Création de plans et structuration de contenus

### MODULE 3

\*COPILOT DANS EXCEL \*

- Analyse et compréhension de données
- Aide à la création de formules
- Synthèse et interprétation des résultats

### MODULE 4

\*COPILOT DANS POWERPOINT\*

- Création de présentations à partir de contenus existants
- Structuration automatique des diapositives
- Optimisation des supports de présentation



## MODULE 5

### \*COPILOT DANS OUTLOOK\*

- Rédaction et synthèse de courriels
- Aide à l'organisation et à la gestion de l'information
- Intégration de Copilot dans les pratiques collaboratives

## MODULE 6

### \* SECURITE, CONFIDENTIALITE ET LIMITES\*

- Confidentialité et protection des données
- Bon usage de l'IA en entreprise
- Limites de Copilot et rôle de l'utilisateur
- Le programme est adapté selon le métier, le niveau et les usages professionnels du stagiaire.

