FRANCE compétences
CERTIFICATION enregistrée au RNCP

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Campus du Lac
Une école CCI BORDEAUX GIRONDE

BTS NIVEAU 5

# BTS GESTION DE LA PME

## CAMPUS DE LIBOURNE



## Objectifs généraux de la formation

Vous souhaitez devenir un pilier de votre entreprise ? Alors le *BTS Gestion de la PME* est fait pour vous ! Le BTS Gestion de la PME (GPME) en 2 ans en alternance vous forme à devenir le collaborateur direct du dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Vous développerez des compétences en gestion administrative, commerciale, financière et en ressources humaines. Vous participerez aussi à la démarche qualité, à la gestion des risques et à la transition écologique de la PME. Grâce à cette *formation professionnalisante*, vous serez préparé à des postes tels qu'assistant(e) de gestion, assistant(e) administratif(ve) et commercial(e), assistant(e) de direction ou chargé(e) de clientèle.

## Public visé et prérequis

Jeunes de 16 ans à 29 ans révolus

Diplôme de niveau 4 validé

Bonne culture générale et bon niveau en français écrit et oral

Rigueur et capacité à travailler en équipe

## Postuler

**Inscription en ligne sur**

**www.campusdulac.com**

**10 rue René Cassin CS 31996**

**33071 Bordeaux Cedex**

Campus du Lac - N° SIRET 410 581 102 000 10 | Ne pas jeter sur la voie publique

## Durée et modalités d'organisation

- Durée de la formation : 1 350 heures en centre de formation sur 2 ans.
- Type de formation : Formation en alternance ou à temps plein.
- Rythme : En alternance, le rythme est de 2 jours au CFA et 3 jours en entreprise, complété par 15 semaines complètes de cours réparties sur les deux années.
- Dates : Rentrée en septembre
- Délais d'accès : Formation accessible à partir de septembre. Les candidatures sont possibles en amont de la rentrée, notamment via Parcoursup pour les candidats concernés. En alternance, la recherche et la signature du contrat d'apprentissage peuvent être engagées avant le début de la formation.
- Éligibilité : Formation accessible en alternance, notamment sous contrat d'apprentissage
- Tarifs et autres frais : Dans le cadre d'une formation en alternance, le coût de la formation est pris en charge selon les modalités définies par l'OPCO dont dépend l'entreprise d'accueil.
- Nombre de candidats maximum par session : 26 places

## Modalité d'inscription

- Inscription en ligne
- Entretien de motivation et test de positionnement pour valider l'entrée en formation

## Méthodes et moyens pédagogiques

De nombreuses entreprises partenaires

Sorties pédagogiques professionnelles et culturelles

Travaux de groupe en mode projet

Interventions de professionnels du métier

Plateforme numérique en français (OrthographiQ, certification proposée à tous) permettant un travail individualisé en autonomie et adapté au rythme de chacun

Plateforme pédagogique dédiée à chaque section avec contenus pédagogiques, suivi individualisé, communication avec les formateurs

Accompagnement aux examens

Mobilité internationale post apprentissage

## Modalités d'évaluation

- L'acquisition des compétences est évaluée tout au long du parcours à travers des travaux individuels et collectifs, études de cas, mises en situation, productions écrites et orales et évaluations professionnelles.
- La certification repose également sur les épreuves prévues par le règlement national du BTS GPME. Les compétences acquises en environnement professionnel sont prises en compte dans le parcours d'évaluation.
- À l'issue de la formation, les candidats se présentent aux épreuves du BTS GPME. Le diplôme peut faire l'objet d'une validation totale ou partielle conformément aux modalités prévues par la certification.

## Conditions d'obtention

- Le BTS Gestion de la PME (GPME) est un diplôme national de niveau 5, enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles sous le numéro RNCP 38363 et délivré sous l'autorité du ministère chargé de l'Enseignement supérieur.
- L'obtention du diplôme est conditionnée par la validation des unités constitutives du BTS dans le cadre des épreuves prévues par le référentiel national, conformément à l'arrêté du 9 octobre 2026, applicable aux étudiants entrant en formation à la rentrée 2027. Les unités ou bénéfices d'épreuves obtenus peuvent être conservés selon les dispositions réglementaires applicables.

## Suivi et évaluation de la qualité de la formation



Le Campus du Lac met en place un suivi pédagogique régulier permettant d'accompagner les étudiants dans leur progression. Les équipes pédagogiques assurent le suivi des compétences, de l'assiduité et de l'évolution du projet professionnel.

Dans le cadre de l'alternance, les échanges entre l'étudiant, l'entreprise et l'équipe pédagogique permettent de suivre l'acquisition des compétences en situation professionnelle.

Des enquêtes et bilans sont également réalisés afin d'évaluer la satisfaction des apprenants et de contribuer à l'amélioration continue de la formation.

## Accessibilité et inclusion

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques peuvent être étudiés avec l'équipe du Campus du Lac afin d'identifier les aménagements nécessaires au bon déroulement du parcours.

Il est recommandé de signaler toute situation particulière dès la candidature afin de permettre la mise en place d'un accompagnement adapté et de favoriser l'accès à la formation, aux enseignements et aux évaluations.

### Taux de réussite

%

*Retrouvez tous nos pourcentages à jour sur notre site internet*

## Métiers visés

Assistant(e) de gestion

Assistant(e) administratif(ve) et commercial(e)

Assistant(e) de direction

Assistant(e) qualité

Assistant(e) achat

Chargé(e) de clientèle / administration des ventes

Coordinateur(trice) administratif(ve)

## Poursuite d'étude

Plus d'informations sur notre site internet

## Contenus de formation

*BLOC 1 : GÉRER LA RELATION CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME*

Rechercher la clientèle par prospection ou par réponse à un appel d'offres

Administrer les ventes de la PME

Maintenir et développer la relation avec les clients de la PME

Rechercher et choisir des fournisseurs de la PME

Suivre et contrôler les opérations d'achats de la PME

Suivre les opérations commerciales en comptabilité et suivre la trésorerie

*BLOC 2 : PARTICIPER À LA DÉMARCHE QUALITÉ ET À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME*

Conduire une veille au service de la démarche qualité et de la gestion des risques

Participer à la mise en place d'un travail en mode projet

Contribuer à la mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME



Contribuer à la mise en place ou au renouvellement d'une certification, d'une norme ou d'un label

Prévenir les risques liés à la santé, à la sécurité et aux conditions de travail

Protéger les données et sensibiliser à la cybersécurité

Accompagner la transition écologique dans la PME

*BLOC 3 : PARTICIPER AU FONCTIONNEMENT ET AU DÉVELOPPEMENT DE LA PME*

Organiser les activités de la PME avec des outils adaptés

Participer au développement commercial de la PME

Contribuer à la mise en œuvre de la communication stratégique de la PME

Participer à l'analyse de l'activité de la PME

Participer au diagnostic financier de la PME

Participer à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

*BLOC 4 : CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME*

Recruter et intégrer les salariés

Prendre en charge la gestion administrative des ressources humaines et les données associées

Accompagner le développement des compétences et le parcours professionnel

Contribuer aux relations collectives et au dialogue social

*DOMAINE GÉNÉRAL :*

Culture générale et expression

Langue vivante étrangère (niveau B2)

Culture économique, juridique et managériale

